Контрольно-счетная палата

Ольхонского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Ольхонского района  от 28.12.2018 № 27 |

**СТАНДАРТ 10**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 28.12.2018

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc84430033)

[2. Содержание и формы совместных мероприятий 4](#_Toc84430034)

[3. Планирование совместных мероприятий 4](#_Toc84430035)

[4. Подготовка программ проведения совместных мероприятий 5](#_Toc84430036)

[5. Программа совместного мероприятия 6](#_Toc84430037)

[6. Проведение совместных мероприятий 6](#_Toc84430038)

[7. Оформление результатов совместных мероприятий 6](#_Toc84430039)

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения совместных контроль­ных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее — Стандарт) разработан в соответ­ствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Настоящий стандарт определяет порядок планирования, подготовки и проведения Контрольно-счетной палатой Ольхонского районного муниципального образования (далее - КСП района) совместных контрольных и экспертно-ана­литических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области, а также контрольно-счетной палатой Иркут­ской области (далее - контрольно-счетные органы).

1.3. Целью стандарта является установление для КСП района и контрольно-счетных органов (далее - стороны) процедур подготовки, организа­ции и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий (далее - совместные мероприятия).

1.4. Задачи стандарта:

- определить виды совместных мероприятий;

- установить порядок принятия решений о проведении совместных мероприятий;

- определить порядок взаимодействия сторон в процессе подготовки, организации и проведения совместных мероприятий;

- установить требования по оформлению результатов совместных мероприятий;

- определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных мероприятий.

1.5. При проведении совместных мероприятий стороны руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельно­сти контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контроль­но-счетных органов муниципальных образований»;

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской обла­сти, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс и деятельность контрольно-счетных органов;

- Регламентом КСП района и регламентами контрольно-счетных органов;

- Положением о Совете контрольно-счетных органов Иркутской области;

- Соглашениями о сотрудничестве между КСП района и контрольно- счетными органами.

1.6. Положения и требования настоящего стандарта являются обязатель­ными для должностных лиц и сотрудников КСП района, контроль­но-счетных органов, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, а также привлеченных к проведению совместного мероприятия специалистов.

**2. Содержание и формы совместных мероприятий**

2.1. Совместные контрольные мероприятия - это форма организации контрольных действий, осуществляемых КСП района и контроль­но-счетными органами на двусторонней и многосторонней основе в соответ­ствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде контрольных мероприятий в рамках основных полномочий контрольно-счетных органов, определенных статьей 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия - это форма орга­низации экспертно-аналитического исследования, проводимого КСП района совместно с контрольно-счетными органами в рамках основных полно­мочий контрольно-счетных органов, определенных статьей 9 Федерального за­кона №6-ФЗ.

2.3. Совместные мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

- посредством формирования рабочей группы из представителей КСП района и контрольно-счетных органов;

- каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результата­ми и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведен­ного мероприятия.

**3. Планирование совместных мероприятий**

3.1. Подготовка предложений КСП района в адрес контроль­но-счетных органов о проведении совместных мероприятий осуществляется при формировании плана деятельности КСП района.

3.1.1. Должностные лица КСП района подготавливают предложе­ния о проведении совместных мероприятий и направляют их за подписью пред­седателя КСП района в адрес контрольно-счетных органов.

3.1.2. Контрольно-счетные органы рассматривают предложения КСП района и направляют свое решение об участии в совместных мероприяти­ях.

3.1.3. При получении от контрольно-счетного органа положительного от­вета на предложение КСП района о проведении совместного мероприя­тия председатель КСП района включает данное предложение в план деятельности КСП района на очередной год.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП района о проведении совместного мероприятия председатель КСП района может включить в план деятельности КСП района на очередной год проведение данного контрольного или экспертно-аналитическо­го мероприятия КСП района самостоятельно, без участия контроль­но-счетных органов.

3.2. Рассмотрение предложений контрольно-счетных органов о проведе­нии совместных мероприятий, направляемых в адрес КСП района, осуществляется при формировании плана деятельности КСП района на очередной год.

При получении предложений или обращений от контрольно-счетных органов о проведении совместного мероприятия председатель КСП района принимает одно из следующих решений:

- включить в план деятельности КСП района на очередной год проведение совместного мероприятия в соответствии с обращением;

- учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного ме­роприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в план деятельности КСП района на очередной год;

- отклонить обращение.

3.2.1. Если председатель КСП района принимает решение о проведе­нии совместного мероприятия в соответствии с обращением контрольно-счет­ного органа, то данное мероприятие включается в план деятельности КСП района на очередной год, а автору обращения направляется ответ о согла­сии КСП района на проведение совместного мероприятия в соответ­ствии с обращением контрольно-счетного органа.

3.2.2. Если председатель КСП района принимает решение учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении контрольно-счетного органа совместного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-а­налитических мероприятий, планируемых для включения в план деятельности КСП района на очередной год, автору обращения направляется ответ с соот­ветствующим предложением.

В случае получения согласия контрольно-счетного органа на предложение КСП района председатель включает их в план деятельности КСП района на очередной год.

3.2.3. Если председатель КСП района принимает решение об отказе в проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением контроль­но-счетного органа, автору обращения направляется мотивированный ответ.

**4. Подготовка программ проведения совместных мероприятий**

4.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется по общей программе совместного мероприятия (далее - программа совместного мероприятия).

4.2. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП района, осуществляется под руководством должностного лица КСП района, ответственного за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа.

4.3. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется контрольно-счетным органом - инициатором обращения по согласованию с должностным лицом КСП района, ответственным за проведение совместного мероприятия.

**5. Программа совместного мероприятия**

5.1. Программа содержит следующие данные:

- должностное лицо КСП района, которому поручены организа­ция и обобщение результатов совместного мероприятия;

- должностное лицо контрольно-счетного органа, которому поручены организация и обобщение результатов совместного мероприятия;

- срок передачи материалов проверки с целью обмена ее результатами;

- сроки обобщения должностным лицом Контрольно-счетной палаты (должностным лицом контрольно-счетного органа), которому поручены организация и обобщение результатов совместного мероприятия, материалов, представленных рабочими группами из представителей сторон, и подготовки на их основе общего отчета (заключения);

- основание для проведения совместного мероприятия;

- цель и предмет совместного мероприятия;

- перечень вопросов совместного мероприятия;

- перечень объектов контроля;

- сроки начала и окончания совместного мероприятия;

- список ответственных исполнителей и привлекаемых экспертов.

5.2. При проведении совместного мероприятия посредством формирова­ния рабочей группы из представителей сторон программа совместного меро­приятия утверждается председателем КСП района.

При проведении совместного мероприятия каждой стороной самостоятельно, программа совместного мероприятия утверждается каждой стороной самостоятельно.

**6. Проведение совместных мероприятий**

6.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и эксперт­но-аналитических мероприятий, определенными Регламентом КСП района, стандартами КСП района, други­ми внутренними нормативными документами КСП района и контроль­но-счетных органов.

6.2. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторо­нами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

- обмен методическими документами;

- обмен информацией;

- согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

6.3. В случае возникновения между КСП района и контроль­но-счетным органом (органами) разногласий по вопросам организации, прове­дения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их раз­решения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**7. Оформление результатов совместных мероприятий**

7.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП района, Положением № 137 и в порядке, определенном стандартами КСП района, другими внутренними нормативными документами КСП района и контрольно-счетных органов.

7.2. При проведении совместного контрольного мероприятия посред­ством формирования рабочих групп из представителей сторон на каждом объекте контроля составляется акт в трех экземплярах, один из которых оформ­ляется для КСП района, другой - для контрольно-счетного органа и тре­тий для объекта проверки.

При проведении совместного мероприятия каждой стороной самостоя­тельно акты составляются каждой стороной отдельно.

7.3. Акт на объекте контроля оформляется на основе информации, полу­ченной в ходе совместного мероприятия.

7.4. Акт подписывают должностные лица, проводившие мероприятие на данном объекте.

В случае несогласия должностного лица КСП района или контрольно-счетного органа с отраженными в акте фактами он вправе при под­писании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является при­ложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде должностное лицо подает в двухдневный срок руководителю совместного контрольного ме­роприятия, который докладывает об этом председателю КСП района.

7.5. По результатам совместного контрольного или экспертно-аналитиче­ского мероприятия под руководством должностного лица КСП района, ответственного за его проведение, подготавливается отчет или заключение о результатах проведенного совместного мероприятия.

Степень и форма участия представителей КСП района и контрольно-счетного органа в подготовке отчета о результатах совместного ме­роприятия согласовывается между сторонами, участвующими в его проведе­нии.

Отчет или заключение подписывается должностным лицом КСП района и руководителем контрольно-счетного органа.

7.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совмест­ных мероприятий одновременно с отчетом или заключением могут подготавли­ваться представления, предписания.