Контрольно-счетная палата

Ольхонского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Ольхонского районаот 28.12.2018 № 31 |

**СТАНДАРТ 14**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 28.12.2018

Содержание

[1. Общие положения 3](#bookmark2)

[2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования 3](#bookmark3)

[3. Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования 4](#bookmark4)

4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования 5

5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий 7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации задач органов муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля;

- установление общих правил и процедур проведения этапов контроля;

1.4. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля и обязателен к применению должностными лицами КСП при проведении контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. При выполнении требований стандарта должностные лица КСП руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ольхонского районного муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.

**2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

2.1. Целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

Контроль законности использования муниципального имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций;

- проверки бухгалтерских записей на предмет достоверности отчетности;

- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

- анализа систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Контроль эффективности использования муниципального имущества предполагает проведение проверки результативности и экономности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- организация и процессы использования имуществом;

- результаты использования и распоряжения имуществом;

- деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению бюджетными средствами и имуществом.

2.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется в форме контрольных и экспертно­-аналитических мероприятий.

2.3. Предметом является деятельность объектов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Объектами контроля являются органы и организации, за которыми закреплено право владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.5. Задачами контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка законности деятельности проверяемого органа либо организации по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- анализ системы организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- разработка предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.6. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством (проверка, обследование, экспертиза и др.).

**3.Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

3.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется на основании плана деятельности КСП района на текущий год. Датой начала и окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжениях председателя.

3.2. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля.

3.3. Организация контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- оформление результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами.

На этапе подготовки к проведению контрольного и экспертно-­аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта контроля, необходимое для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования муниципального имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

На этапе проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации.

На этапе оформления результатов контроля при проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно­-аналитического мероприятия составляется заключение.

**4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

4.1. Начальный этап проведения контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия включает в себя анализ законодательства, регулирующего деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.2. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, получаемых в целях формирования доказательств в соответствии с задачами контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия.

4.3. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;

- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого объекта;

- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

- бухгалтерская отчетность;

- исполнительно-распорядительная документация;

- сводная и аналитическая информация;

- иные документы.

4.4. В период проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия следует:

- проанализировать перечень муниципального имущества, необходимого для функционирования проверяемого объекта, оценить эффективность его использования;

- проверить выполнение требований государственной регистрации прав;

- оценить организацию и полноту учета в Реестре муниципальной собственности;

- оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проверить порядок организации и ведения учета основных средств; проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, наличие и содержание актов приема-передачи, перемещения основных средств; обеспечение правильного документального оформления, своевременное отражение поступления, перемещения, выбытия, полноту и обоснованность включения движимого имущества в состав особо ценного, соблюдение порядка его отражения в бухгалтерском учете и распоряжения им, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;

- проверить использование средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списание изношенного и устаревшего имущества;

- проверить соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд;

- проверить соблюдение муниципальными унитарными предприятиями обязанности по согласованию с собственником имущества совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом (включая объекты незавершенного строительства) и сделок с ним, а также порядка осуществления ими заимствований;

- дать оценку эффективности управления муниципальным имуществом.

4.5. При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (в заключении - по результатам экспертно-­аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).

4.6. При выявлении нарушений и недостатков также следует установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного муниципальному образованию.

**5.Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий**

5.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта, должно соответствовать требованиям, установленным стандартами внешнего муниципального финансового контроля, применяемых в КСП района.