Контрольно-счетная палата

Ольхонского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Ольхонского районаот 28.12.2018 № 34 |

**СТАНДАРТ 17**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРГАНАМИ ПРОКУРАТУРЫ, ИНЫМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 28.12.2018

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Формы взаимодействия  | 3 |
| 3. | Направление материалов в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы | 3 |
| 4. | Планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий | 4 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования с органами прокуратуры, иными правоохранительными органами» (далее — Стандарт) разработан в соответ­ствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Настоящий стандарт определяет порядок взаимодействия Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования (далее - КСП района) с органами прокуратуры, иными правоохранительными органами при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Формы взаимодействия**

2.1. Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и органов прокуратуры, иных правоохранительных органов.

2.2. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;

- проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в бюджетной сфере;

- изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний и семинаров;

- планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий.

2.3. Перечень форм не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

2.4. Взаимодействие осуществляется на основании подписанных соглашений о взаимодействии.

**3. Направление материалов в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы**

3.1. Материалы по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, передаваемые в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы должны содержать: копию отчета (заключения) о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия; сопроводительное письмо.

При наличии возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных предприятий, учреждений или организаций на акт проверки, отчет о результатах контрольного мероприятия должен в обязательном порядке содержать заключение по результатам рассмотрения указанных возражений.

3.2. Сообщение может быть направлено без приложения отчета, если на момент направления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом, требуется безотлагательное применение органами прокуратуры, иными правоохранительными органами мер по пресечению выявленных правонарушений и преступлений.

3.3. Все документы, направляемые в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счетной палате.

3.4. Направляемые Контрольно-счетной палатой в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия фактах нарушений применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Контрольно-счетной палаты сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счетной палатой (представлениях, предписаниях).

3.5. В случае истребования органами прокуратуры, иными правоохранительными органами дополнительных материалов по фактам, связанным с направленным сообщением, должностные лица Контрольно-счетной палаты представляют запрашиваемые материалы.

**4. Планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий**

4.1. Органы прокуратуры, иные правоохранительные органы при осуществлении возложенных на них функций вправе требовать от Контрольно-счетной палаты:

представления необходимых документов, материалов статистических и иных сведений;

выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы материалам и обращениям, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

4.2. Предложения о включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты, подписываются прокурором или его заместителями, руководителями или заместителями руководителя иных правоохранительных органов.

4.3. Председатель Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок направляет ответ о возможности включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты мероприятий, предложенных органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, и сообщает о сроках проведения данных мероприятий.

4.4. О принятых по материалам Контрольно-счетной палаты решениях, мерах реагирования или об отсутствии оснований в их принятии органы прокуратуры, иные правоохранительные органы уведомляют Контрольно-счетную палату в месячный срок.