Контрольно-счетная палата

Ольхонского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Ольхонского районаот 28.12.2018 № 35 |

**СТАНДАРТ 18**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 28.12.2018

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………….3
2. Требования к годовому отчету о деятельности КСП района………………3
3. Структура отчета……………………………………………………………...4

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования «Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Ольхонского районного муниципального образования, утвержденным решением районной Думы от 29.02.2012 № 137, Регламентом Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования.

При подготовке Стандарта учтены «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно­аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности КСП района.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение структуры годового отчета о деятельности КСП района, порядка организации работы по подготовке отчета, общих требований к предоставлению документов и материалов для формирования отчета, порядка утверждения отчета о деятельности контрольно-счетного органа.

**2.Требования к годовому отчету о деятельности КСП района**

2.1. Должностным лицом, ответственным за представление годового отчета о деятельности КСП района в Думу Ольхонского районного муниципального образования, является председатель КСП района.

2.2. Структура годового отчета КСП формируется председателем КСП района.

2.3. В ходе подготовки разделов Отчета должностные лица КСП самостоятельно анализируют итоги работы за год, обобщают и дают оценку выявленным за отчетный период основным недостаткам, проблемам и тенденциям в деятельности КСП, дают предложения по повышению эффективности контрольной деятельности.

2.4. Отчет утверждается председателем КСП района.

2.5. Утвержденный Отчет направляется для рассмотрения в Думу Ольхонского районного муниципального образования не позднее 30 марта текущего года.

2.6. Отчет публикуется в средствах массовой информации после рассмотрения Думой Ольхонского районного муниципального образования.

**3. Структура отчета**

3.1. Отчет формируется по следующим разделам:

- организация и основные показатели деятельности;

- контрольные мероприятия;

- внешняя проверка, в том числе: внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета; внешняя проверка главных администраторов бюджетных средств; внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений;

- экспертно-аналитические мероприятия.