Контрольно-счетная палата

Ольхонского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Ольхонского районаот 28.12.2018 № 36 |

**СТАНДАРТ 19**

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 28.12.2018

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………….3
2. Подготовка, принятие и направление уведомления КСП района о применении бюджетных мер принуждения…………………...……………3

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования «Порядок направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ольхонского районного муниципального образования, утвержденным решением районной Думы от 29.02.2012 № 137, Регламентом Контрольно-счетной палаты Ольхонского районного муниципального образования.

При подготовке Стандарта учтены «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка направления Контрольно-счетной палатой Ольхонского районного муниципального образования (далее – КСП района) финансовому органу, уполномоченному принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

**2. Подготовка, принятие и направление уведомления**

**КСП района о применении бюджетных мер принуждения**

2.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, КСП района направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения - документ, утвержденный председателем КСП района, на основании которого финансовым органом осуществляется применение бюджетных мер принуждения.

2.3. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем КСП района.

2.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно быть направлено в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.